

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w wyniku zmiany osób materialnie odpowiedzialnych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity w Dz.U.2026.522 z późn. zm.).

zarządzam:

& 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą metodą weryfikacji oraz spis z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz materiałów w wyniku zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej w:

- Grunty;
- Budynki na działkach;
- Środek transportu;
- Sieć WiFi4EU, inwentarz w ramach programu „Czyste powietrze”
- Magazyn OC;
- Magazyn przeciwpowodziowy.

& 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Trojnar Agnieszka - członek zespołu spisowego;
2. Majcher Ewelina- członek zespołu spisowego;
3. Joanna Majcher – członek zespołu spisowego.

& 3. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy dokonać na arkuszach spisu z natury oraz na protokole weryfikacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych i przyjmujących ten majątek w przypadku inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.

2.Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz protokołu z weryfikacji należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia inwentaryzacji.

& 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr Łukasz Prończak