

Zarządzenie Nr 0050/51/2026

Wójta Gminy Gać
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania Urzędu Gminy Gać na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027”

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1-3 oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

Paragraf 1.

Wprowadzam „Plan działania Urzędu Gminy Gać na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Paragraf 2.

Koordinację wdrożenia „Planu działania Urzędu Gminy Gać na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027” powierzam Koordynatorowi ds. dostępności.

Paragraf 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gać.

Paragraf 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
[Signature]
mgr Łukasz Pieliński



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/51/2026

Wójta Gminy Gać z dnia 30 kwietnia 2026 r.



Plan działania Urzędu Gminy Gać na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2027

Lider



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji

Partnerzy



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Spis treści

Spis treści	2
Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji	9
Dostępność architektoniczna	9
Dostępność cyfrowa	19
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	20
Pozostałe działania	25
Szacowany koszt realizacji planu	26
Monitoring realizacji	26
Wykres	27

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

- Zarządzenie Nr 0050/137/2025 Wójta Gminy Gać z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”
- Zarządzenie Nr 0050/177/2025 Wójta Gminy Gać z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto"
- Zarządzenie Nr 0050/24/2026 Wójta Gminy Gać z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Gać
- Zarządzenie Nr 120/7/2020 Wójta Gminy Gać z dnia 01 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Gać

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,

- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Gminy Gać mieści się w jednym budynku, który znajduje się pod adresem Gać 275. Do budynku prowadzi jedno wejście. Przy budynku Urzędu Gminy nie ma wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych. Obecnie komunikację pionową stanowi jedna klatka schodowa, brak dźwigu osobowego. Brak kontrastowych oznaczeń krawędzi stopni schodów. Korytarze spełniają normy szerokości. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Drogi ewakuacyjne są odpowiednio oznakowane. W budynku nie ma urządzeń służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. W budynku częściowo są oznaczenia w alfabecie Braille'a, które wymagają aktualizacji, nie ma oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Przy głównym wejściu znajduje się tablica z numeracją pomieszczeń, brak jest informacji o rozkładzie pomieszczeń udostępnionej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy. Tabliczki przydrzwiowe wymagają aktualizacji i zamontowane są za wysoko. Zastosowano naklejki (taśmy klejące) z oznaczeniami w alfabecie Braille'a jednak nie spełniają one swojej funkcji (są słabo wyczuwalne a poszczególne punkty łatwo ulegają wciśnięciu co czyni całe napisy niezrozumiałymi).

W budynku jest pętla indukcyjna. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem, ale brak oznakowania (piktogramy)

Gmina Gać jest administratorem 2 stron internetowych: <https://gac.pl/> oraz <https://gac.biuletyn.net//>, strony są częściowo zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy:

- Przegląd dostępności cyfrowej strony internetowej <https://www.gac.pl/> wykonany w ramach projektu „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- Przegląd dostępności architektonicznej budynku Urzędu Gminy Gać wykonany w ramach projektu „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Opracowanie i wdrożenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Gać
Opracowanie i wdrożenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Gać poprzez oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille’a, układ komunikacji Urzędu Gminy Gać (plan w języku Braille’a w formie książkowej)
- 1.2. Remont łazienki na parterze budynku Urzędu Gminy Gać z przystosowaniem jej dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- 1.3. Zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej - sygnalizacyjnej i alarmowej do łazienki na parterze budynku Urzędu Gminy Gać przystosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- 1.4. Audyt dostępności architektonicznej

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny
- 3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Zakup i montaż pętli indukcyjnych do obsługi osób słabosłyszących
- 4. **Działania w obszarze pozostałych działań**
 - 4.1. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu
 - 4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
 - 4.3. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji
 - 4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i osób z zewnątrz.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

- 1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
 - 1.1. Dostosowanie na parterze budynku Urzędu Gminy Gać pomieszczenia biurowego do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 1.2. Montaż systemu wezwania asysty przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Gać.
 - 1.3. Montaż tablicy tyflograficznej na parterze budynku Urzędu Gminy Gać.
 - 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
 - 1.5. Rozróżnienie kontrastowe powierzchni pionowych i płaskich (poziomych).
 - 1.6. Zakup tabliczek drzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR.
 - 1.7. Zakup, dostawa i montaż lampy oświetleniowej przed budynkiem Urzędu Gminy Gać.
 - 1.8. Montaż poręczy i barierki przy schodach wewnętrznych w budynku Urzędu Gminy Gać.
 - 1.9. Przebudowa istniejącego parkingu z wyznaczeniem miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty.
- 2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Wykonanie strony internetowej <https://www.gac.pl/> zgodnie z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej i standardami WCAG 2.1.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.3. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dostosowanie na parterze budynku Urzędu Gminy Gać pomieszczenia biurowego do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

Dostosowanie pomieszczenia biurowego do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami - poruszających się na wózkach poprzez:

montaż drzwi wejściowych do pomieszczenia o minimalnej szerokości 90 cm

zakup biurka z regulowanym blatem i krzesłem (blat obniżony do wysokości 80 cm na odcinku o szerokości min, 90 cm i pozwalal na podjazd pod ladę na głębokość minimum 30 cm)

Priorityt: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Rozeznanie cenowe	koordynator_ka ds. dostępności	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
1.3	Zakup, dostawa i montaż drzwi wejściowych do pomieszczenia biurowego. Zakup i dostawa mebli biurowych - biurka i krzesła	Wykonawca	8	15000

2. Montaż systemu wezwania asysty przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Gać

Dla osób z niepełnosprawnościami, szczególnie z ograniczoną mobilnością lub wzrokiem – w celu łatwego przywołania pracownika urzędu w celu uzyskania pomocy.

System wzywania pomocy przeznaczony zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami. System ułatwia dostęp do budynku każdemu, kto ma trudności w samodzielnym poruszaniu się. Ponadto, zamontowany przy wejściu do budynku, umożliwi błyskawiczną reakcję w sytuacjach nagłych i awaryjnych.

Po aktywowaniu systemu wezwania asysty generuje sygnały dźwiękowe i wizualne. Informuje, że w budynku / lub przed wejściem do urzędu znajduje się osoba ze szczególnymi potrzebami, potrzebująca asysty (pomocy).

Sygnał wysyłany przez nadajnik: dźwiękowy i wizualny, natychmiastowe i automatyczne wysyłanie informacji nt. obecności osób potrzebujących pomocy do odbiornika wewnętrznego.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

10 of 27.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Rozeznanie cenowe.	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
2. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
2. 3	Dostawa i montaż systemu	Wykonawca	3	1000

3. Montaż tablicy tyflograficznej na parterze budynku Urzędu Gminy Gać

Montaż planu tyflograficznych w budynku urzędu jest niezbędny do zapewnienia dostępności przestrzeni publicznej osobom z niepełnosprawnościami wzroku, w tym osobom niewidomym i słabowidzącym. Brach planu stanowi barierę w orientacji przestrzennej, ograniczając samodzielność osób z dysfunkcjami wzroku i zmuszając je do korzystania z pomocy osób trzecich. Wprowadzenie planu tyflograficznego znacząco zwiększy poziom niezależności użytkowników oraz poprawi bezpieczeństwo poruszania się po budynku - parter i piętro.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Rozeznanie cenowe	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
3. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
3. 3	Dostawa i montaż tablicy tyflograficznej	Wykonawca	2	10000

4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Rozeznanie rynku	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
4. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
4. 3	Dostawa znaczników fakturowo-kontrastowych na stopnie schodów wraz z ich montażem	administrator budynku	3	2500

5. Rozróżnienie kontrastowe powierzchni pionowych i płaskich (poziomych)

Brak odpowiedniego kontrastu między ścianą a podłogą na parterze budynku - Należy zapewnić kontrast między ścianą a podłogą na korytarzach na parterze budynku na poziomie minimum 30% LRV. Efekt ten można uzyskać także poprzez kontrastowe oznaczenie cokołów/listew przypodłogowych.

Brak kontrastu pomiędzy drzwiami do pomieszczeń a ścianą (na parterze i piętrze budynku) - należy zapewnić kontrast pomiędzy drzwiami a ścianą na poziomie minimum 30% LRV. Efekt ten można uzyskać także poprzez kontrastowe oznaczenie ościeżnic.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Rozeznanie cenowe	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
5. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
5. 3	Wykonanie zadania	Wykonawca	2	4000

6. Zakup tabliczek drzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR

Dla osób z niepełnosprawnościami zwłaszcza niewidomych i słabowidzących oraz wszystkich pozostałych użytkowników – w celu łatwej identyfikacji pomieszczeń i orientacji w budynku.

Należy zaktualizować i zapewnić informacje dotyczących pomieszczeń zgodnie z poniższym schematem (tabliczka w alfabecie Braille'a poniżej tabliczki czarnodrukowej) lub na pojedynczej tabliczce (tzw. tabliczka w alfabecie Braille'a z poddrukami). Tabliczki czarnodrukowe należy umieścić niżej niż obecnie (górna krawędź maksymalnie 165 cm od posadzki). Napisy powinny być wykonane czcionką bezszeryfową. Napisy w alfabecie Braille'a powinny być wykonane z tworzywa odpornego na wgniecenia. Liczba tabliczek - 25 sztuk.

Priorytet: Niski – podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Rozeznanie cenowe	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
6. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
6. 3	Dostawa i montaż tabliczek informacyjnych	Wykonawca	4	3500

7. Zakup, dostawa i montaż lampy oświetleniowej przed budynkiem Urzędu Gminy Gać

Trasa dojścia jest oświetlona latarniami ulicznymi. „Ostatnia prosta” – chodnik pomiędzy główną ulicą a wejściem do budynku znajduje się w zbyt dużym oddaleniu od latarni ulicznych. Należy oświetlić ten ciąg pieszy dodatkowymi źródłami światła sztucznego dającymi natężenie minimum 30 lx.

Utrudnienia ograniczające funkcjonalność obiektu lub wymagające od użytkownika wzmożonej uwagi lub większego wysiłku zwłaszcza dla osób słabowidzących oraz osób starszych, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1	Rozeznanie cenowe	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
7.2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
7.3	Zakup, dostawa i montaż lampy oświetleniowej	Wykonawca	6	10000

8. Montaż poręczy i barierek przy schodach wewnętrznych w budynku Urzędu Gminy Gać

Na schodach odległość między poręczą a ścianą wynosi 130 cm szerokości. Schody służą do pokonania wysokości ok 144 centymetrów w jednym biegu. Spoczniki mają rozmiar 260x150 centymetrów. Przy schodach występuje pojedyncza poręcz wewnętrzna zamontowana na wysokości 85 centymetrów. Odległość między elementami wypełnienia balustrady wynosi 12 centymetrów. Poręcz nie wystaje 30 centymetrów poza bieg schodów. Balustrada u szczytu schodów ma wysokość 100 cm.

Należy zamontować przy schodach obustronne poręcze na dwóch wysokościach 75 i 90 centymetrów od posadzki. Poręcze powinny wystawać 30 centymetrów poza bieg schodów i być zakończone w sposób umożliwiający bezpieczne z nich korzystanie. Ze względu na niewielką szerokość schodów dopuszcza się instalację poręczy w bruzdzie ściennej.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Rozeznanie cenowe	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
8. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	koordynator_ka ds. dostępności	3	0
8. 3	Wykonanie robót związanych z demontażem istniejących barierek i montażem nowych	Wykonawca	12	18000

9. Przebudowa istniejącego parkingu z wyznaczeniem miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty

Przebudowa parkingu przed budynkiem Urzędu Gminy jest niezbędna w celu zapewnienia równego dostępu do usług publicznych wszystkim mieszkańcom, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami. Istniejący parking wykonany jest z płyt betonowych typu „jumbo”, których stan techniczny oraz właściwości użytkowe nie odpowiadają aktualnym standardom dostępności. Nawierzchnia ta jest nierówna, posiada liczne ubytki i szczeliny, co powoduje trudności w poruszaniu się, zwłaszcza dla osób korzystających z wózków inwalidzkich, kul ortopedycznych czy innych urządzeń wspomagających mobilność.

Parking obsługuje nie tylko interesantów Urzędu Gminy, ale również osoby korzystające z usług Gminnego Ośrodka Kultury w Gaci oraz Biblioteki Publicznej Gminy Gać zlokalizowanych w sąsiednim budynku. W związku z tym jego znaczenie funkcjonalne jest większe, a natężenie ruchu użytkowników – różnicowane pod względem wieku i potrzeb, w tym osób starszych, rodzin z dziećmi oraz osób z niepełnosprawnościami. Obecny brak odpowiednio dostosowanej infrastruktury parkingowej stanowi istotną barierę w dostępie do oferty kulturalnej i edukacyjnej.

Obecny układ parkingu nie przewiduje odpowiednio wyznaczonych i oznakowanych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami, co znacząco ogranicza ich możliwość samodzielnego i bezpiecznego korzystania z infrastruktury publicznej. Brak właściwego oznakowania poziomego i pionowego oraz

17 of 27

niewystarczające parametry istniejących stanowisk postojowych stanowią istotną barierę funkcjonalną. Planowana przebudowa obejmuje wymianę nawierzchni na równą, antypoślizgową i odporną na odkształcenia nawierzchnię dostosowaną do potrzeb wszystkich użytkowników, a także uporządkowanie układu komunikacyjnego parkingu. W ramach inwestycji zostaną wyznaczone dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, o odpowiednich wymiarach i zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku. Zostaną one właściwie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Wykonanie projektu organizacji ruchu	administrator budynku	2	0
9. 2	Uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych	administrator budynku	4	0
9. 3	Rozeznanie cenowe	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
9. 4	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
9. 5	Wykonanie robót polegających na przebudowie istniejącego parkingu o pow. 875 m2 przy budynku Urzędu Gminy Gać wraz z wyznaczeniem miejsc parkingowych	Wykonawca	12	360000

Dostępność cyfrowa

1. Wykonanie strony internetowej <https://www.gac.pl/> zgodnie z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej i standardami WCAG 2.1

Zadanie polega na kompleksowym stworzeniu nowej strony internetowej Urzędu Gminy Gać zgodnej z wymaganiami standardu WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Rozeznanie cenowe	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0
1. 2	Przeprowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	Realizacja zadania - wykonanie nowej strony internetowej	wykonawca zewnętrzny	6	40000

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Informacja będzie dotyczyć zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - wnioskowanie o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Ta informacja jest skierowana przede wszystkim do osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności, w tym:

- osób niesłyszących i słabosłyszących (potrzebujących napisów lub tłumaczenia na PJM – Polski Język Migowy),
- osób niewidomych i słabowidzących (korzystających z audiodeskrypcji lub materiałów dźwiękowych),
- osób z trudnościami w rozumieniu treści pisanych (dla których pomocne mogą być materiały w różnych formatach),
- a także wszystkich mieszkańców, którzy mogą potrzebować alternatywnych form komunikacji.

Informacja powinna zostać opublikowana na oficjalnej stronie internetowej gminy, w miejscu łatwo dostępnym dla użytkowników. Ważne, aby była napisana prostym, zrozumiałym językiem i dostępna cyfrowo (zgodnie z zasadami dostępności WCAG).

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	0
1. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www.gac.pl	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	2500

2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art. 6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Informacja będzie dotyczyć zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - wnioskowanie o zapewnienie tłumacza języka migowego lub innego.

Ta informacja jest skierowana przede wszystkim do osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności, w tym:

- osób niesłyszących i słabosłyszących (potrzebujących napisów lub tłumaczenia na PJM – Polski Język Migowy),
- osób niewidomych i słabowidzących (korzystających z audiodeskrypcji lub materiałów dźwiękowych),

- osób z trudnościami w rozumieniu treści pisanych (dla których pomocne mogą być materiały w różnych formatach),
- a także wszystkich mieszkańców, którzy mogą potrzebować alternatywnych form komunikacji.

Informacja powinna zostać opublikowana na oficjalnej stronie internetowej gminy, w miejscu łatwo dostępnym dla użytkowników. Ważne, aby była napisana prostym, zrozumiałym językiem i dostępna cyfrowo (zgodnie z zasadami dostępności WCAG).

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	0
2. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	2500

3. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Nagranie będzie zawierać dźwięk, napisy w języku polskim oraz tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM). Materiał będzie przeznaczony dla wszystkich odbiorców, w szczególności dla osób głuchych, słabosłyszących oraz osób mających trudności w odbiorze treści dźwiękowych.

Nagranie powinno zostać opublikowane na oficjalnej stronie internetowej gminy, w miejscu łatwo dostępnym dla użytkowników. Ważne, aby była napisana prostym, zrozumiałym językiem i dostępna cyfrowo (zgodnie z zasadami dostępności WCAG).

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
3. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
3. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	2500

Pozostałe działania

1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 3	Dostawa sprzętu	koordynator_ka ds. dostępności	1	3000
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	1000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **424 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **40 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **7 500 zł**
4. Pozostałe działania: **4 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **475 500 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Zbigniew Szczepański - Koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Łukasz Pieniążek - Wójt Gminy

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-07-01		Dostępność architektoniczna	2027-08-16
2026-07-01	1		2026-10-07
2026-10-01	2		2026-11-18
2026-10-01	3		2026-11-25
2026-10-01	4		2026-11-18
2026-10-01	5		2026-11-11
2026-10-01	6		2026-11-25
2026-10-01	7		2026-12-23
2026-12-01	8		2027-03-30
2027-03-01	9		2027-08-16
2026-10-01		Dostępność cyfrowa	2026-12-09
2026-10-01	1		2026-12-09
2026-12-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-01-19
2026-12-01	1		2027-01-19
2026-12-01	2		2027-01-12
2026-12-01	3		2027-01-12
2027-02-01		Pozostałe działania	2027-03-15
2027-02-01	1		2027-03-15

wykres działań i zadań za okres od 2026-07-01 do 2027-08-16



WÓJT
mgr Łukasz Piniązek

