

**w sprawie ustalenia procedury postępowania w czasie awarii sieci energetycznej
w związku z prowadzonym nadzorem nad jakością wody przeznaczonej do spożycia
przez ludzi na terenie Gminy Gać.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757) uwzględniając rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017r. poz. 2294) zarządzam, co następuje:

§1.

Przyjmuje się procedurę postępowania w czasie awarii sieci energetycznej w związku z prowadzonym nadzorem nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Gminy Gać, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczo Komunalnego Urzędu Gminy Gać.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WÓJT
[Signature]
mgr Łukasz Pięniązek

Procedura postępowania w czasie awarii sieci energetycznej w związku z prowadzonym nadzorem nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Gminy Gać.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie ciągłości dostaw wody dla mieszkańców gminy oraz ograniczenie skutków awarii sieci energetycznej poprzez szybkie podjęcie działań organizacyjnych i technicznych.

§1

Zakres stosowania

Procedura obowiązuje pracowników obsługi Referatu Gospodarczo – Komunalnego, w szczególności konserwatora sieci wodociągowej oraz dotyczy wszystkich ujęć wody, stacji uzdatniania, przepompowni i sieci dystrybucyjnych eksploatowanych przez gminny wodociąg.

§2

Stwierdzenie awarii

1. Zgłoszenie braku zasilania przez obsługę lub mieszkańców.
2. Potwierdzenie przerwy w dostawie energii (kontakt z zakładem energetycznym).
3. Ocena zasięgu awarii (czy dotyczy tylko obiektu wodociągowego, czy całej gminy).

§3

Opis działań koniecznych do natychmiastowego podjęcia

1. Zabezpieczenie urządzeń elektrycznych i technologicznych przed uszkodzeniem.
2. Uruchomienie agregatów prądotwórczych (jeśli dostępne) zgodnie z instrukcją używania.
3. W przypadku braku agregatu – przełączenie na system zasilania awaryjnego (UPS, baterie, jeśli stosowane).
4. Ograniczenie pracy pomp i urządzeń do minimum niezbędnego dla utrzymania podstawowych dostaw.

§3

Opis działań organizacyjnych

1. Powiadomienie Kierownika Referatu Gospodarczo – Komunalnego Urzędu Gminy bądź Wójta Gminy, a w przypadku długotrwałej przerwy gminnego sztabu kryzysowego.
2. Zgłoszenie awarii i uzyskanie informacji o przewidywanym czasie usunięcia usterki od Zakładu Energetycznego.
3. Podjęcie decyzji o racjonowaniu dostaw wody (np. ograniczenie ciśnienia, wyłączenie części sieci).
4. Zapewnienie awaryjnych dostaw wody mieszkańcom (np. beczkowszy) w razie dłuższej przerwy.

§4

Monitorowanie sytuacji

1. Stały kontakt z zakładem energetycznym.
2. Sprawdzanie poziomu wody w zbiornikach retencyjnych.
3. Kontrola poziomu paliwa w agregatach.

§5

Przywrócenie zasilania

1. Po wznowieniu dostawy energii – sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej.
2. Stopniowe uruchamianie urządzeń (najpierw pompy główne, potem pomocnicze).
3. Kontrola jakości wody (pobranie próbek w razie podejrzenia zanieczyszczeń).
4. Sporządzenie raportu z przebiegu awarii i podjętych działań wraz z wnioskami do działań zapobiegawczych (np. potrzeba dodatkowych agregatów, większych zbiorników retencyjnych).

§6

Działania zapobiegawcze

1. Regularne testy agregatów prądotwórczych i paliwa.
2. Utrzymywanie odpowiedniego zapasu wody w zbiornikach magazynujących wodę.
3. Ćwiczenia dla pracowników w zakresie reagowania na brak zasilania.
4. Współpraca z gminnym sztabem kryzysowym w planowaniu awaryjnych dostaw wody.



WÓJT
[Signature]
mgr Łukasz Piemiązek