

Znak sprawy: RGO.271.9.2024.OC

Ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

I Zamawiający

Gmina Gać

NIP: 794-16-85-583

REGON: 650900648

adres do korespondencji: Gać 275; 37-207 Gać

tel. (16) 641-14-29

e-mail: ug_gac@onet.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.

„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Gać”.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Gać.

Plan należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. poz. 2758),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- Uchwałą Nr III/17/2024 Rady Gminy Gać z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gać,
- Uwzględnieniem uwag ze strony Zamawiającego w trakcie realizacji umowy

i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,

- Innymi przepisami wynikającymi z aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. Dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Zakres zadań obejmuje:

- Sporządzenie planu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w szczególności z art. 13 a – 13 g, 13 i – 13 k, 13 m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W tym:
 - Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych, w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeżeli będzie to konieczne, a w razie potrzeby – przygotowanie treści zażeń na postanowienia;
 - Zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów publikacji prasowych;
 - Udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzenie wywiadów, przygotowanie ankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin do ustalenia z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym;
 - Przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art.

8i – 8k ustawy;

- Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
 - Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy;
 - Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
 - Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć,
 - Ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- Zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 30 dni od podpisania Umowy.

2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
79131000-1 – usługi w zakresie dokumentów
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - b. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Oktawia Cichy: e-mail: ocichy@gac.pl; tel. (16) 641 14 29.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7:30 do 15:30 w dniach - poniedziałek, środa czwartek, we wtorki od 7:30 do 16:30 oraz w piątki od 7:30 do 14:30.

V Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **28.11.2025 r.**

VI Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej/papierowej:
Urząd Gminy Gać, Gać 275; 37-207 Gać, sekretariat – pokój nr 15, w terminie do **17.06.2024 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie złożonej oferty powinna znajdować się nazwa i adres nadawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Gać”
z dopiskiem **NIE OTWIERAĆ PRZED 17.06.2024 r. godz. 11:15.**

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

4. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy Gać, 37-207 Gać, Gać 275, **dnia 17.06.2024 r. godz. 11:15.**
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca w ofercie podaje adres e-mail.

VII Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %.
8. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

9. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
10. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII Dodatkowe informacje

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

IX Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gać, reprezentowana przez Wójta Gminy Gać z siedzibą Gać 275, 37-207 Gać; tel. 16 641 14 29, e-mail: ug_gac@onet.pl;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gac.pl, tel. 16 641 14 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RGO.271.9.2024.OC pn. „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Gać”, prowadzonego w trybie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego wydanych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po upływie tego okresu w celu wypełniania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Uchwała Nr III/17/2024 Rady Gminy Gać z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gać.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
L. Pieniążek
.....mgr. **Lukasz Pieniążek**.....
Gać, dnia *06.06.2024r.*