

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy w Gaci
1.2	siedzibę jednostki
	Gać
1.3	adres jednostki
	37-207 Gać 275
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Gminy w Gaci jest jednostką organizacyjną obsługującą organy Gminy Gać, która wykonuje określone przepisami prawa zadania i kompetencje- własne z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z ustaw szczególnych i z uchwał Rady oraz zlecone z zakresu administracji rządowej jak również przyjęte w drodze porozumień.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
  - a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,
  - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
  - c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinventaryzowania,
  - d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
  - e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,
  - f) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.
2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartość i określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
3. Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część, bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.
4. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - książki i inne zbiory biblioteczne,
  - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
  - odzież i umundurowanie,
  - meble i dywany,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
5. Środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości jednostkowej do 100 zł są objęte ewidencją ilościową, a o wartości jednostkowej przekraczającej 100 zł do 10 000 zł ewidencją szczegółową ilościowo – wartościową (z wyjątkiem mebli które podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość) .
6. Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do używania.
8. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
9. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową.
10. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące.
11. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
12. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od istotnej wartości początkowej środka trwałego, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 1
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik nr 5
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Gwarancje tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy -801422,46
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odprawy emerytalne- 44 640,00 Nagrody jubileuszowe – 0,00 Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop- 0,00
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik nr 6
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Załącznik nr 7
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

ARBNIK GMINY

*B. Krupa*

mgr Barbara Krupa

(główny księgowy)

2022-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

*mgr Grażyna Pięniżek*

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.II.1.4. Informacji dodatkowej  
Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść(nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0

.....  
**BARBARA KRUPA**  
 (główny księgowy)  
 mgr Barbara Krupa

2022-03-24  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 (kierownik jednostki)  
  
 mgr Czesław Pieniążek

## Załącznik nr 2

## Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

## Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenia <sup>e)</sup>		8	9	10	11			12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	27330,69				0,00			0		27330,69	27330,69	27330,69	0,00	0	27330,69	0	0,00
2	Środki trwałe:																	
Grupa 0	Grupy	1709140,02			2140,00	2140,00		3269,00		2140,00	5409,00	1705871,02				0	1709140,02	1705871,02
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	5423997,58	1163021,92			1163021,92		4450,00		0	4450,00	6582569,50	1926741,72	132604,06	4450,00	2054895,78	3497255,86	4527673,72
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	32372702,68	6537408,26			6537408,26			111829	46086,1	157915,10	38752195,84	16567553,51	1301702,54	111829,00	17757427,05	15805149,17	20994768,79
Grupa 3	Koły i maszyny energodynamiczne	46598,36	0			0		0			0,00	46598,36	15764,37	3186,57		18950,94	30833,99	27647,42
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	372338,61	11000,00			11000,00		4492		0	4492,00	378846,61	368898,61	4450,00	4492,00	368796,61	3500	10050,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	9264,35	165738,8			165738,8					0,00	175003,15	9264,35	11119,49		20383,84	0	154619,31
Grupa 6	Urządzenia techniczne	1335965,25	415516,62			415516,62				0,00	0,00	1751481,87	241110,57	138780,26		379690,83	1094854,68	1371591,04
Grupa 7	Środki transportu	264236	0,00			0				0,00	0,00	264236,00	264236	0	264236	0	0	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	813631,09	207733,99			207733,99			31168,95		31168,95	990196,13	805094,98	178565,24	31168,95	952491,27	8536,11	37704,86
Grupa 9	Inwentarz żywy					0					0,00	0,00				0	0	0,00

**SKARBNIK GMINY**  
*B. Krupa*  
 (główny księgowy) *Jara Krupa*

2022-03-24  
 (rok, miesiąc, dzień)

**W O J T**  
 (kierownik jednostki) *Jara Pieniążek*

## Załącznik nr 3

## Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej


## Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane \*

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty				
2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	Kotły i maszyny energetyczne				
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	12923,63	0,00	0,00	12923,63
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	Urządzenia techniczne				
8	Środki transportu				
9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	17441,82	0,00	0,00	17441,82
10	Inwentarz żywy				

\* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

SKARBNIK GMINY  
  
 (główny księgowy)  
 mgr Barbara Krupa

2022-03-24  
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT  
  
 mgr Wojciech Piomatek  
 (kierownik jednostki)

## Załącznik nr 4

## Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

## Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia <sup>1)</sup>	wykorzystanie <sup>2)</sup>	rozwiązanie <sup>3)</sup>	
1	2	3	4	5	6	7
Należności ogółem, w tym:						
1	Zaliczka alimentacyjna	204059,84	0,00	0,00	6100,07	197959,77
2	Podatki i opłaty lokalne	51143,21	19155,80	0,00	1023,08	69275,93
3	Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	16320,14	14378,74	0,00	2731,02	27967,86
4	Dostawa wody i odprowadzanie ścieków	75097,31	9780,78	0,00	18983,84	65894,25
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako wykorzystanie odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokończonych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

3) Jako rozwiązanie podaje się odpisy, których wartość odniesiono na posoałte przychody operacyjne albo przychody finansowe- w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

**SKARBNIK GMINY**  
*B. Krupa*  
 mgr. Barbara Krupa  
 (główny księgowy)

2022-03-24  
 (rok, miesiąc, dzień)

**WÓJT**  
*mgr. Grażyna Pieniążek*  
 .....  
 (kierownik jednostki)



Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6)			
			1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	7
1	2	3	4	5	6	7
1	Kredyty i pożyczki	3244612,00	753288,00	753288,00	2405344,00	3911920,00
<b>Razem:</b>		<b>3244612,00</b>	<b>753288,00</b>	<b>753288,00</b>	<b>2405344,00</b>	<b>3911920,00</b>

SKARBNIK GMINY

*B. Krupa*

mgr Barbara Krupa

.....  
(główny księgowy)

WÓJT

*[Signature]*  
mgr Grażyna Pieniążek

.....  
(kierownik jednostki)

2022-03-24

Załącznik nr 6

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	43 569,30
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	

\* obroty WN konta 080

SKARBNIK GMINY  
*B. Krupa*  
mer Barbara Krupa

.....  
(główny księgowy)

WÓJT  
*mgr Grzegorz Pieniązek*

.....  
(kierownik jednostki)

2022-03-24  
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 7

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Bieżący rok obrotowy
1	2	4
1	Przychody	6167,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	6167,00
	*odszkodowanie za zniszczone mienie	6167,00
2	Koszty	
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	

SKARBNIK GMINY  
*B. Krupa*  
 mer Barbara Krupa  
 .....  
 (główny księgowy)

2022-03-24

W O J T  
*m. Gr. Piętniężek*  
 .....  
 (kierownik jednostki)