

## Ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

### I. Zamawiający: Gmina Gać

NIP: 794-16-85-583

REGON: 650900648

adres do korespondencji: Gać 275; 37-207 Gać

tel. (16) 641-14-29

e-mail: ug\_gac@onet.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfikacja głównych wymagań

#### **Rodzaj zamówienia: dostawa**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Samochód przeznaczony do przewozu dziewięciu osób wraz z kierowcą. Pojazd musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

34110000-1 samochody osobowe

34114000-9 pojazdy specjalne

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- b. dokument potwierdzający spełnianie przez oferowany model parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego,
- c. pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Justyna Stańko, e-mail: [jstanko@gac.pl](mailto:jstanko@gac.pl); tel. (16) 641-14-29.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7:30 do 15:30 w dniach - poniedziałek, środa czwartek, we wtorki od 7:30 do 16:30 oraz w piątki od 7:30 do 14:30.

**V. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **28.12.2021 r.**

Zamawiający informuje, że zadanie realizowane jest z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D. W przypadku przesunięcia terminu rozliczenia z podmiotem przyznającym dofinansowanie Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu dostawy przedmiotu zamówienia na połowę I kwartału 2022 r. Informacja w tej kwestii zostanie przekazana Wykonawcy przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

#### **VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Gać, Gać 275; 37-207 Gać, sekretariat – pokój nr 15, w terminie do **18.10.2021 r. do godz. 10:00.**

2. Na kopercie złożonej oferty powinna znajdować się nazwa i adres nadawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” z dopiskiem NIE OTWIERAĆ PRZED 18.10.2021 r. godz. 10:15**

3. Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [ug\\_gac@onet.pl](mailto:ug_gac@onet.pl)

Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RGO.271.10.2021.JS – Dostawa fabrycznie nowego samochodu.**

W przypadku złożenia oferty na adres elektroniczny wymagane dokumenty stanowiące ofertę należy zeskanować. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty można opatrzyć również kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

6. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 18.10.2021 r. o godz. 10:15.

6. Informacja o złożonych ofertach wraz z podaniem nazw oraz siedzib wykonawców zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

**Wykonawca w ofercie podaje adres e-mail.**

#### **VII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zadania.

4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

10. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

11. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
12. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia:
  - a. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie na niej wskazanym, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  - b. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
  - c. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  - d. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie rachunków bankowych VAT prowadzonym przez Ministra Finansów (tzw. biała lista podatników VAT).

- e. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w momencie złożenia dyspozycji przelewu bankowego wynagrodzenia przez Zamawiającego.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
8. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gać, reprezentowana przez Wójta Gminy Gać z siedzibą Gać 275, 37-207 Gać; tel. 16 641 14 29, e-mail: ug\_gac@onet.pl;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gac.pl, tel. 16 641 14 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RGO.271.10.2021.JS pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” prowadzonego w trybie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego wydanych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po upływie tego okresu w celu wypełniania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

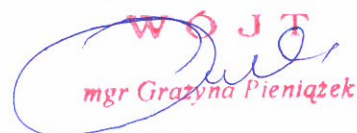
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

  
mgr Grażyna Pieniążek

Gać, dnia 08.10.2021 r.

(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)