

Gmina Gać

pow. Przeworsk, woj. podkarpackie,

37-207 Gać

tel./fax. 16 641 14 29

www.gac.pl

ug_gac@onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwot określonych na podstawie przepisów
wydanych zgodnie z art. 11 ust. 8 Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na realizację zadania pn.:

***„Remont i przebudowa budynku z przeznaczeniem na
Centrum opiekuńczo-mieszkalne w miejscowości Ostrów”***

Zatwierdził:

.....
Gać, dnia 08.12.2020 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1) (art. 36 ust. 2 pkt 5).**Nazwa:** Gmina Gać**Adres:** 37 – 207 Gać, Gać 275**Powiat:** przeworski**Województwo:** podkarpackie**Tel.:** 16 641 14 29**Fax:** 16 641 14 26**e-mail:** ug_gac@onet.pl**Adres strony internetowej:** www.gac.pl**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 2).**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)(art. 36 ust. 2 pkt 8a, 13).

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Zamówienie obejmuje wszystkie roboty umożliwiające i mające na celu realizację zadania inwestycyjnego pn. „Remont i przebudowa budynku z przeznaczeniem na Centrum opiekuńczo-mieszkalne w miejscowości Ostrów” tj. zapewnienie warunków funkcjonalnych oraz użytkowych zgodnie z zakładanym przeznaczeniem i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Roboty budowlane należy przeprowadzić w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr ewid. 1095 i 1096/1, położonych w miejscowości Ostrów, gmina Gać. Budynek wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków. Przedmiotowy budynek wybudowany jest w technologii tradycyjnej murowanej. W budynku wydzielone zostaną: część mieszkalna oraz część do pobytu dziennego. Zakres rzeczowy zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej, kompletnej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlanych w zakresie pozwalającym na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego bez konieczności realizowania dodatkowych zamówień oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:Usługi projektowe:**71220000-6** usługi projektowania architektonicznego**71221000-3** usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**71222000-0** usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni**71240000-2** usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000-0 kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

Roboty budowlane:

45000000-7 roboty budowlane

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45113000-2 roboty na placu budowy

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

45321000-3 izolacja cieplna

45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania

45331110-0 instalowanie kotłów

45331210-1 instalowanie wentylacji

45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332300-6 roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45410000-4 tynkowanie

45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian

45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących

45442100-8 roboty malarskie

45443000-4 roboty elewacyjne

45450000-6 roboty wykończeniowe, pozostałe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem niniejszego zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu, z wyłączeniem kadry kierowniczej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze Umowy oraz sankcję możliwości odstąpienia od Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Rozdział IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt 4).

Rozdział V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1, 15).

Rozdział VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 36 ust. 2 pkt 3).

Rozdział VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, oraz możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 (art. 36 ust. 2 pkt 14).

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4).

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2021 r.**

Rozdział IX. Warunki podwykonawstwa (art. 36 ust. 2 pkt 10, 11).

Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy zawarte w ustawie – Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 143b, 143c, 143d.

Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w takim przypadku zgodnie z art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Wyżej wskazane przepisy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:

Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień zgodnie z którymi:

- a. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b. Termin wykonania Umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin, o którym mowa w § 8 Wzoru Umowy,
- c. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uzależniona jest od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy,
- d. Wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone we Wzorze Umowy,
- e. Sprzeczna jest z postanowieniami Wzoru Umowy,
- f. Brak jest uregulowania zasad zawierania umów o dalsze podwykonawstwo, na wzór postanowień Wzoru Umowy,
- g. Brak jest uregulowania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na wzór postanowień zawartych we Wzorze Umowy.

We wzorze Umowy (**załącznik Nr 8 do SIWZ**) szczegółowo uregulowano procedurę obowiązku przedkładania Zamawiającemu: wzoru umowy o podwykonawstwo, które przedmiotem są roboty budowlane, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, a także aneksów do tych umów oraz procedurę zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5, 5a).

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu,
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
- c. spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

b. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.

c. Zdolności techniczne lub zawodowe

Warunek zdolności technicznej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie nie wcześniej niż ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie **co najmniej jedną** robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tzn. obejmującą swoim zakresem przebudowę/rozbudowę lub remont istniejącego budynku wraz z instalacjami elektrycznymi i sanitarnymi **o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto**. Wykonawca musi wykazać, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami dla których wystawiono Świadectwo Przejęcia lub Protokół Odbioru Końcowego.

Warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub posiadającą inne tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień – pełniącą funkcję **kierownika budowy**,
- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą inne tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień – pełniącą funkcję **kierownika robót**,
- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (instalacji sanitarnych) lub posiadającą inne tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień – pełniącą funkcję **kierownika robót**.

Wymieniony powyżej skład zespołu należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego, obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę dwóch funkcji pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp [spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowanie dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.] (art. 36 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby w terminie składania ofert każdy z wykonawców złożył wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**). W przypadku oferty wspólnej (art. 23 ustawy Pzp - konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który dany warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie. Oświadczenie pod rygorem nieważności składa wykonawca w formie pisemnej.

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniana, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), **należało będzie przedłożyć:**

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**,
- b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

3. Pozostałe wymagane dokumenty:

- a) Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wnioskodawcy przez osoby do tego upoważnione,**
- c) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- d) Określenie podwykonawstwa – **załącznik nr 10 do SIWZ**.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 2a, b, c przedkłada:

- a) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa.

6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku w warunku dot. wiedzy i doświadczenia zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 9 do SIWZ).

Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23, ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 4 do SIWZ.

W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizowane roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale XI pkt 2. w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega.

Rozdział XIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocnienie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonane umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem;
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w rozdziale XII.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, co do któregośkolwiek z nich.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 2c winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do poszczególnych jego członków,
- b. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie,
- c. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7).

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Zbigniew Szczepański, tel. 16 641 14 29, e-mail: zszczepanski@gac.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Justyna Stańko, tel. 16 641 14 29, e-mail: jstanko@gac.pl – w sprawach procedury przetargowej

Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Wykonawca w ofercie podaje adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach: poniedziałek, środa, czwartek, we wtorki od 7:30 do 16:30 oraz w piątki od 7:30 do 14:30.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8).

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Łąncucie

Oddział w Gaci

Nr 41 9177 1018 2003 2000 0619 0004

W tytule przelewu – „przetarg Centrum opiekuńczo-mieszkalne”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.

7. Z gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że dopuszcza elektroniczną wersję wadium. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu wystawionego przez Gwaranta i opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony Gwaranta – np. banku, ubezpieczyciela, należy złożyć wraz z ofertą dołączając na nośniku elektronicznym (płyta CD, pendrive itp.).

Rozdział XVI. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9).

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10).

Składana oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) Pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

Dodatkowe załączniki do formularza ofertowego:

- Dowód wniesienia wadium: oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Dodatkowe informacje:

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 5 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa

w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert). Wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załączniki fakultatywne do oferty:

- a. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- b. Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Dokumenty składane na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

- a. Wykaz wykonanych robót – (**załącznik nr 6 do SIWZ**) z załączeniem dowodów
- b. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
- c. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- d. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie złożonej oferty powinna znajdować się nazwa i adres nadawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Przetarg nieograniczony”

**REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU Z PRZEZNACZENIEM NA CENTRUM
OPIEKUŃCZO-MIESZKALNE W MIEJSCOWOŚCI OSTRÓW**

Nie otwierać przed **23.12.2020 r. godz. 10¹⁵**

Pozostałe informacje:

- a) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na ta samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- d) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- f) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa i formularza ofertowego.
- g) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- h) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- i) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11).

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego w formie pisemnej/papierowej, Urząd Gminy Gać, Gać 275; 37-207 Gać, sekretariat – pokój nr 15, w terminie do **23.12.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury, 37-207 Gać, Gać 275A, **dnia 23.12.2020 r. godz. 10:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12) (art. 36 ust. 2 pkt 6).

1. Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena oferty – wartość łącznego wynagrodzenia umownego brutto jest równa sumie kwot brutto wskazanych przez Wykonawcę dla pozycji **a, b, c** wyszczególnionych w Formularzu oferty.
2. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaka Wykonawca wskaże za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w tym przykładowo:
 - koszty ogólne, koszty zakupu materiałów, zysku i inne,
 - organizacji placu budowy,
 - ochrony obiektu,
 - koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
 - oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.,
 - montażu, demontażu i koszty czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
 - odbiorów technicznych dokonywanych przez użytkowników,
 - dokumentacji powykonawczej,
 - wymaganych badań i ekspertyz,
 - likwidacji zaplecza, uporządkowania placu budowy, doprowadzenia do stanu pierwotnego z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji,
 - wszystkich kosztów związanych z dopuszczeniem obiektu do użytkowania itp.,
 - wszystkich kosztów zabezpieczeń, obsługi finansowej itp.

4. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **cenę ryczałtową netto i brutto**, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
5. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
7. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z udostępnioną dokumentacją.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
10. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i wzorze Umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac projektowych objętych Umową.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do SIWZ - wzorze Umowy.
12. Na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. *Informacje o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp wykonawca podaje w formularzu ofertowym.* Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdział XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (art. 36 ust. 1 pkt 13).

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto (C)	60%
2.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (GR)	40%

1. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

a) Kryterium: cena oferty brutto (C) – 60%

Maksymalna ilość punktów, jakie może uzyskać w tym kryterium badana oferta wynosi 60 punktów.

W przypadku kryterium (C), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(C) „Cena oferty” = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

b) Kryterium: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (GR) - 40%

Maksymalna ilość punktów, jakie może uzyskać w tym kryterium badana oferta wynosi 40 punktów.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ część dotyczącą kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. Zadeklarowany w tej części formularza okres zostanie przyjęty do punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający poprawi ofertę uznając, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający poprawi ofertę uznając, że Wykonawca zaoferował maksymalny przewidziany w SIWZ okres.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany zakres prac. Im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów. Maksymalny możliwy okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(GR) \text{ Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady} = ((G_{\text{bof}} - 36) / (G_{\text{max}} - 36)) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

G_{bof} – wartość okresu gwarancji i rękojmi podana w badanej ofercie

G_{max} – najwyższa wartość z ofert w kategorii okres gwarancji i rękojmi

2. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$O = C + GR$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

C – ilość punktów w kryterium cena brutto, obliczona zgodnie z pkt 1a,

GR – ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi, obliczona zgodnie z pkt 1b.

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określanymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niegodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do podmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- k. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej – www.gac.biuletyn.net
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki

unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt 14).

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Pzp.
6. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**
 - a. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - b. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XXIII SIWZ,
 - c. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby wskazane w „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z potwierdzeniem aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - d. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15).

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Łąncucie

Oddział w Gaci

Nr 41 9177 1018 2003 2000 0619 0004

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr RGO.271.15.2020.JS”

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty,
- terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia.

W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono

w niniejszym rozdziale SIWZ, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym są poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: regulaminu/ statutu jednostki, decyzji kompetencyjnej wskazującej osoby działającej z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być:

- wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

Rozdział XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2).

Rozdział XXVI. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XXVII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7).

Rozdział XXVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16).

1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiana zakresu lub rezygnacja z zakresu prac powierzonych podwykonawcom – wskazanego w ofercie;
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług;
 - 4) w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o czas równy okresowi trwania przyczyn, stanowiących podstawę zmiany, w następujących sytuacjach:
 - a. gdy przedłużeniu ulegnie postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego lub gdy postępowanie to ulegnie powtórzeniom,
 - b. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych

- warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania Prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c. gdy wystąpi konieczność wykonania Prac zamiennych lub innych Prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację Przedmiotu Umowy, a także gdy wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d. gdy wystąpią bezczynność lub przewlekłość działań właściwych organów administracji, które nie będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e. gdy Wykonawca, z przyczyn niezależnych od siebie, nie będzie mógł prowadzić Prac z uwagi na niedopuszczenie do ich wykonywania przez uprawnione organy lub gdy organy te nałożą wstrzymanie Prac,
 - f. gdy wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g. gdy Wykonawca oczekuje na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, wyniki analiz itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, analiz itp.;
 - h. wprowadzenie zmian w dokumentacji i realizacji robót w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 5) w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania Prac, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- a. gdy wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części Prac, objętych Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który opis przedmiotu zamówienia przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - b. gdy wystąpi konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 6) w zakresie zasad rozliczenia i płatności wynagrodzenia Wykonawcy w następujących sytuacjach:
- a. na skutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a w wyniku których, wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwotnych założeniach powoduje dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - b. w przypadku zmian w planie finansowym Zamawiającego (budżecie gminy) lub zmian w potrzebach Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu publicznego,
 - c. w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,
 - d. w przypadku zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - e. jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy (zamówienia) Zamawiający lub Wykonawca otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do

których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

3. **W pozostałym zakresie, Umowa będzie mogła zostać zmieniona zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Aneks do Umowy wymagać będzie dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Tryb oraz warunki wprowadzenia zmian zostały szczegółowo określone we Wzorze Umowy.

Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu przedmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wybory trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o ocenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego;
 - e. opisu przedmiotu zamówienia;
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przysyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXX. Zwrot kosztów postępowania (art. 36 ust. 2 pkt 8).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

Rozdział XXXI. Wymagania zamawiającego o których mowa w art. 29 ust. 4 (art. 36 ust. 2 pkt 9).

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

Rozdział XXXII. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce, oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXXIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gać, reprezentowana przez Wójta Gminy Gać z siedzibą Gać 275, 37-207 Gać; tel. 16 641 14 29, e-mail: ug_gac@onet.pl;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gac.pl, tel. 16 641 14 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RGO.271.15.2020.JS pn. „Remont i przebudowa budynku z przeznaczeniem na Centrum opiekuńczo-mieszkalne w miejscowości Ostrów” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez co najmniej okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po upływie tego okresu w celu wypełniania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1. Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6. Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 7. Wykaz osób.

Załącznik nr 8. Wzór umowy.

Załącznik nr 9. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 10. Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Gać, dnia 08.12.2020 r.