

## **Uchwała Nr 62/XII/2007**

### **Rady Gminy w Gaci z dnia 28 listopada 2007r.**

w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu  
Placówek Oświatowych w Gaci

Działając na podstawie art.7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Nr 64/XI/95 z dnia 27 grudnia 1995r. o utworzeniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Gaci

uchwała się:

#### **§ 1**

Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych Gaci stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **§ 4**

Traci moc uchwała Nr 89/XIV/96 Rady Gminy w Gaci z dnia 27 sierpnia 1996r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Emil Pacula

# STATUT

## ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO

### PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GACI

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Zespół nosi nazwę: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Gaci

##### § 2

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Gaci został utworzony jako odrębna jednostka organizacyjna Uchwałą Nr 64/XI/95 Rady Gminy w Gaci z dnia 27 grudnia 1995r.

##### § 3

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych działa na obszarze gminy Gać.
2. Siedzibą zespołu jest budynek Zespołu Szkół w Gaci.
3. Zespół używa pieczęci:  
**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Gaci**  
**37-207 Gać tel.(016) 641 14 12, NIP 794-12-62-799, Regon 001206620**

##### § 4

Zespół działa na podstawie:

1. ustawa z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591-tekst jednolity z późn.zm.),
2. ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz.2572-tekst jednolity z późn.zm.),
3. ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz.U.z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn.zm.)

4. niniejszego statutu

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### § 5

Cel i zadania Zespołu:

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Gaci zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną w zakresie objętym zadaniami gminy tj. prowadzenia zespołów szkół, szkół podstawowych- zwanych dalej jednostkami, oddziałów klas „0”, dowożenia uczniów do szkół w gminie Gać
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych,
  - 1) współdziałanie z dyrektorami poszczególnych jednostek w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków do działania jednostki, w tym wyposażenia w niezbędny sprzęt oraz w zakresie remontów,
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu stanu technicznego budynków szkół,
  - 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, organizowanie wypłat rachunków gotówkowych,
  - 4) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
  - 5) prowadzenie fachowego doradztwa dla dyrektorów obsługiwanych jednostek dotyczącego planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkół i obsługiwanych jednostek zgodnie z przepisami o finansach publicznych, sporządzanie projektów planów budżetowych w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy,
  - 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.
  - 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji planu finansowego dla Urzędu Gminy,
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym do wysokości środków wynikających z realizacji tego planu,
  - 9) prowadzenie spraw osobowych:
    - a) przygotowanie i wypisywanie dla dyrektorów dokumentów do akt osobowych pracowników i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
    - b) opracowanie innych wzorów dokumentów, które występują we wszystkich placówkach,
    - c) prowadzenie całości działu osobowego wszystkich pracowników oświaty,
  - 10) przygotowywanie konkursów związanych z wyborem dyrektorów szkół,
  - 11) prowadzenie spraw z zakresu zakładania, przekształcania, likwidacji szkół,
  - 12) przygotowywanie i przeprowadzanie komisji egzaminacyjnej rozpatrującej wnioski nauczycieli, którzy ubiegają się o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego,
  - 13) opracowywanie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli,
  - 14) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
  - 15) inne sprawy organizacyjne szkół,

- 16) wykonywanie przez robotnika gospodarczego prac remontowych oraz innych zgodnie z zakresem czynności.

## § 6

1. Szczegółową organizację, zadania i zakresy czynności pracowników określa regulamin organizacyjny Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Gaci stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

## **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

## § 7

1. Zespołem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Gaci.
2. Pozostałych pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

## § 8

W skład zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor
2. Główny Księgowy
3. Specjalista
4. Samodzielny Referent
5. Starszy Referent
6. Sekretarka
7. Robotnik gospodarczy

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

## § 9

Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną w ramach rozdziału 80114.

## § 10

Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

## § 11

Dysponentem rachunku bankowego jest Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

Zmiany w statucie dokonuje się w drodze Uchwały Rady Gminy.

