Uchwała Nr 256/XLIII/2010
Rady Gminy Gać
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) , Rada Gminy Gać uchwala co następuje:

§ 1 Na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy.

§ 2 Projekt budżetu gminy powinien określać :

1. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2. Łączną kwotę wydatków budżetu gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
3. Kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu
4. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu
5. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu
6. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów , pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
7. Kwotę wydatków na spłatę poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
8. Szczególne zasady wykonywania budżetu gminy wynikające z odrębnych ustaw,
9. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami
11. Dochody i wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy wynikającymi z odrębnych ustaw
12. Rezerwy ogólne i rezerwy celowe
13. Zestawienie w załączniku do uchwały budżetowej planowanych kwot dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

§ 3 Szczegółowy plan dochodów i wydatków zawiera zestawienie dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem danych określonych w art. 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 4 Projekt budżetu gminy może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. Dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę.
4. Inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada:

   - Radzie Gminy(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy)

   - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania

   w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zwierać:

   a) omówienie planowanych dochodów wg poszczególnych źródeł powstawania,

   b) omówienie ważniejszych wydatków budżetu w szczególności w zakresie wydatków majątkowych i finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

   c) informacje dotyczące rodzajów przychodów i rozchodów.

3. Materiały informacyjne przedkładane z projektem budżetu stanowią:

   a) Informacje dysponentów środków budżetowych o przysługujących gminie kwotach dotacji celowych z budżetu państwa,

   b) Informacja Ministra Finansów o rocznych kwotach subwencji ogólnej dla gminy w części wyrównawczej i oświatowej oraz kalkulacji planowanych dochodów z tytułu udziału we wpływach z tytułu podatku dochodowego do osób fizycznych

§6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia w terminie do 15 grudnia , na których

formułowane są na piśmie opinie i wnioski do projektu budżetu.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do formułowania przez Komisję budżetową Rady Gminy w terminie do 18 grudnia ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W przypadku zgłaszania propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.

§ 7 Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

- odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,

- odczytanie opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy,

- dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,

- głosowanie nad całością projektu budżetu.

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony przez Wójta Radzie Gminy.

§ 8 Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 9 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 10 Traci moc Uchwała Rady Gminy w Gaci Nr 55/X/99 z dnia 24 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Emil Pacuła