

UCHWAŁA Nr 50/XI/2007

RADY GMINY W GACI z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) oraz art.18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

UCHWAŁA SIĘ:
REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GAĆ

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.256 z późn.zm.

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Gać,

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z późn.zm.) i § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie wysokości dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 130, poz.903),

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z późn.zm.) i § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie wysokości dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 130, poz.903),

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.) i w § 1 pkt 1 lit.b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950),

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z późn.zm.) i § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie wysokości dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 130, poz.903),

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia, oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.
4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 lub 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90n ust.2 pkt.1 ustawy.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

§ 7

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej¹.

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

§ 8

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 5 - 7 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektoralub z urzędu.
2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego wnioskodawca zasięga opinii dyrektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Placówek Oświatowych w Gaci w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt , w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 12

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 5-7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w 2 ratach na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
 - I rata – w terminie do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca
 - II rata – w terminie do 31 grudnia za okres od września do grudnia każdego roku
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe .
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1

§ 14

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca czerwca , za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca grudnia , za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy .

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 18

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca grudnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 wydana została do tego dnia.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału IV §13 ust.3 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 17 ust. 1.

§ 20

Projektodawca ma prawo do wstrzymania wypłaty pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w przypadku zaprzestania finansowania przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 21

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 22

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2007r.

§ 24

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Gaci Nr 124/XIX/2005 z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Emil Pacuła

DO WÓJTA GMINY GAĆ

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Imię i nazwisko ucznia:
 Data urodzenia ucznia
 Imię i nazwisko matki ucznia:
 Imię i nazwisko ojca ucznia:
 2. Miejsce zamieszkania ucznia:

 3. Telefon:
 4. Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń uczęszcza:

 5. Wnioskuje o przyznanie¹:
 a) stypendium szkolnego
 b) zasiłku szkolnego
 6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej²:

L p.	Rodzaj formy stypendium	Opis	Koszty w zł.
1.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)		
2.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)		
3.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)		
4.	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ³		

	(wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)		
5.		RAZEM:	

¹ Należy podkreślić właściwe

² Należy zakreślić jedną lub kilka pożądaných form pomocy materialnej

³ Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

7. Opinia Dyrektora Szkoły, dotyczy formy świadczenia pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

8. Informacja o uzyskiwanych dochodach rodziny ucznia (dochody netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku):

- a) z tytułu zatrudnienia
- b) z tytułu emerytury, renty
- c) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- d) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o pow..... ha przeliczeniowych⁴:

9. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.

W rodzinie ucznia występuje⁵:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) alkoholizm
- f) narkomania
- g) niepełna rodzina
- h) wielodzietność

10. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych⁶

11. Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze i inne).

12. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
⁴ Należy potwierdzić wielkość gospodarstwa w referacie podatków w Urzędzie Gminy

⁵ Należy podkreślić właściwe

⁶ Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania

13. Liczba członków rodziny ucznia wynosi osób.

14. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

15. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Gać dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2001 roku Nr 101 poz. 926).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam⁷:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów w ilości sztuk.
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
3. Inne